



CIDHAL, A.C.
Capacitación CENDOC

Comunicación Intercambio y Desarrollo Humano
para América Latina



“Organización y automatización de un Centro de Documentación e Información”



36 horas teórico-prácticas

- Importancia de los Centros de Documentación y Bibliotecas
- Aspectos básicos para la Organización y Operación de un Centro de Documentación
- Diagrama del flujo de actividades
- Características de la plantilla de personal del Cendoc
- El trabajo de catalogación de material documental
- Elementos básicos en clasificación (Sistema de clasificación decimal Dewey)
- Sistema de aseguramiento o control de calidad
- Instalación, uso y manejo de Bases de Datos (para monografías, tesis, audiovisuales) y para publicaciones seriadas.